
CODICE ETICO

POLITICA DELLA DIREZIONE AZIENDALE

acqua & sole[®]



neorisorse[®]

LUGLIO 2021



INDICE

1	ATTIVITÀ DEL GRUPPO	3
2	MISSION DEL GRUPPO NEORISORSE	4
3	IL VALORE DELLA BUONA REPUTAZIONE	4
4	CONTENUTI DEL CODICE ETICO	5
4.1	Finalità del Codice Etico	5
4.2	Comportamenti Non Etici	6
4.3	Politica della direzione aziendale	6
5	I PRINCIPI ETICI	7
5.1	Destinatari	8
5.2	Obblighi dei Destinatari	8
6	CODICE DI COMPORAMENTO	9
6.1	Regole di condotta con i soci	10
6.2	Regole di condotta con il personale	11
6.3	Regole di condotta con i clienti	13
6.4	Regole di condotta con i fornitori	14
6.5	Regole di condotta con la pubblica amministrazione	14
6.6	Regole di condotta nei confronti degli Enti locali	15
6.7	Regole di condotta per la partecipazione a gare	15
6.8	Regole di condotta nei confronti di partiti, organizzazioni sindacali e associazioni	16
6.9	Regole di condotta per la gestione dei contributi e sponsorizzazioni	16
6.10	Rapporti con l'ambiente	16
7	MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE	17
7.1	Attuazione e controllo del Codice	17
7.2	Segnalazioni	18
7.3	Violazioni del Codice Etico	19



1 ATTIVITÀ DEL GRUPPO

Nata nel maggio 2019 da un conferimento della Neorurale S.p.a., Neorisorse S.r.l. (in seguito “Neorisorse”) insieme alle società controllate tra le quali figura Acqua & Sole S.r.l. (in seguito “Gruppo Neorisorse”) rappresenta la naturale evoluzione di una storia di ricerca e innovazione iniziata fin dai primi anni '80, i cui obiettivi sono stati da sempre orientati allo smaltimento dei rifiuti, alla riduzione, ed al recupero, anche in agricoltura, degli stessi nel pieno rispetto dell'ambiente e con lo scopo di valorizzarli per diminuire il consumo e l'utilizzo di materie prime.

Il Gruppo Neorisorse si presenta come una realtà giovane e dinamica che, senza dimenticare i valori del proprio capostipite Giuseppe Natta, figlio di Giulio Natta (premio Nobel con Karl Ziegler nel 1963 per le scoperte nel campo della chimica e della tecnologia dei polimeri) parte dall'importanza dell'osservazione della natura circostante, per ricreare l'equilibrio tra uomo e natura, coniugando la miglior tecnologia possibile all'interno delle dinamiche naturali nel pieno rispetto dei principi dell'economia circolare e della sostenibilità economica.

Il Gruppo Neorisorse sfrutta la propria esperienza per svolgere al meglio la propria attività nel settore della gestione rifiuti, produzione di energia da fonti alternative, produzione di ambiente, progettazione, realizzazione e gestione di nuovi impianti con l'obiettivo di chiudere “il cerchio” di un'economia sostenibile e circolare.

In particolare Il Gruppo Neorisorse si occupa:

- della valorizzazione delle risorse del territorio rurale, quali gli elementi nutritivi utilizzati dalle piante, i materiali e l'energia contenuti nei prodotti e nei sottoprodotti, di qualsiasi natura, anche provenienti dal ciclo di produzione e dal consumo degli alimenti;
- della valorizzazione di materiali per il riciclo di materie prime e per l'ottimizzazione dell'uso dell'energia;
- della produzione e vendita sul mercato di energia elettrica e combustibili da fonti rinnovabili, con particolare riferimento al biogas, sole ed acqua;
- della progettazione, costruzione, commercializzazione, di impianti e macchinari per la produzione di energia e combustibili da fonti rinnovabili nonché di impianti per il riciclo e la valorizzazione di materie prime e sottoprodotti, di qualsiasi natura, anche qualificati come rifiuti provenienti dal ciclo di produzione e consumo degli alimenti;
- della raccolta, trasporto, deposito temporaneo e definitivo, intermediazione, stoccaggio, recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti, compresa la gestione delle discariche e degli impianti di smaltimento, durante e dopo la chiusura;
- della realizzazione e gestione di impianti di trattamento meccanico, biologico, chimico e termico di rifiuti e altre matrici per la produzione di energia;
- della produzione e vendita di biometano, fertilizzanti, ammendanti e concimi;
- della conduzione di fondi, della silvicoltura, e dell'allevamento di animali
- dalla progettazione e realizzazione di attività agroambientali per il miglioramento del paesaggio e l'incremento della biodiversità, con l'obiettivo della riduzione delle matrici chimiche.



2 MISSION DEL GRUPPO NEORISORSE

La missione del Gruppo è rappresentata dall'ambizione di applicare e promuovere il concetto di responsabilità circolare che supera la nozione di economia circolare implicando la responsabilità dell'essere e sentirsi i custodi dell'ambiente in cui viviamo, coscienti che siamo ospiti del mondo.

Il suolo e l'ambiente non sono nostri ma presi in prestito dai nostri figli e come tali dobbiamo trasmetterli nelle migliori condizioni possibili.

Un altro obiettivo del gruppo è quello di creare nuove attività, inserendole nel contesto socio-economico locale, senza arrecare disagi alla collettività ma contribuendo al miglioramento della qualità di vita, al miglioramento dell'ambiente e all'incremento dei posti di lavoro.



3 IL VALORE DELLA BUONA REPUTAZIONE

La buona reputazione del Gruppo Neorisorse rappresenta da sempre il suo "bigliettino da visita" riconosciuto come una risorsa immateriale essenziale che costituisce la base di partenza ma anche il risultato: *i)* della indiscussa competenza tecnica e avanguardia nel progresso tecnologico, *ii)* della relazione durevole con i clienti, *iii)* dell'attrazione dei migliori talenti, *iv)* della fiducia dei fornitori e *v)* dell'affidabilità verso i creditori che vengono alimentati da un clima collaborativo e un approccio lavorativo aperto all'inclusione di tutte le diversità



4 CONTENUTI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico (di seguito “Codice”), si articola in tre macro-componenti:

- Principi etici – la sezione illustra i valori etici fondamentali del Gruppo Neorisorse;
- Codice di Comportamento – la sezione descrive:
 - le regole nella gestione delle attività,
 - le norme di condotta verso i terzi e
 - le norme di condotta interne;
- Modalità di attuazione e controllo – la sezione spiega come attuare e controllare che le regole sancite dal Codice siano rispettate.

4.1 Finalità del Codice Etico

Il presente Codice ha la finalità di definire i principi etici fondamentali, le regole di comportamento nonché le responsabilità che il Gruppo Neorisorse riconosce, rispetta e assume come valori e precetti vincolanti a cui sono tenuti a conformarsi tutti i destinatari dello stesso.

Il Codice è ispirato da un ideale di cooperazione tra le persone, nel rispetto del ruolo di ciascuno e costituisce una guida nel prendere decisioni e compiere azioni coerenti con la cultura della responsabilità, della legalità, della trasparenza e della creazione di valore di lungo termine per tutti i nostri interlocutori, contribuendo allo sviluppo sostenibile nell’ottica della responsabilità circolare e della tutela dell’ambiente.

Il Codice delinea i presupposti necessari per garantire che l’attività del gruppo sia ispirata ai principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, reciproco rispetto, lealtà e buona fede, al fine di salvaguardare gli interessi degli stakeholders e assicurare un metodo di lavoro efficiente,

affidabile, corretto, impostato al rispetto della normativa vigente e di tutti i principi etici ritenuti coerenti, necessari e imprescindibili per operare nell’ambito del territorio e del mercato di riferimento.

Sono promossi dal Codice i principi di salvaguardia della dignità, della libertà e dell’uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e della salute, della sicurezza, dell’ambiente e della biodiversità nonché il sistema dei valori e principi in materia di efficienza energetica e sviluppo sostenibile.

Il Codice presuppone il rispetto delle disposizioni normative vigenti, di tutte le regole a cui il Gruppo aderisce anche su base volontaria nonché la precisa osservanza dei regolamenti e delle procedure aziendali, promuovendo lo svolgimento dell’attività del Gruppo Neorisorse nel pieno rispetto delle leggi italiane e di quelle dei paesi in cui può operare eventualmente in collaborazione o associazione con altre imprese, ivi incluse le prescrizioni del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e sue successive modifiche e integrazioni.

Il Codice costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dal Gruppo Neorisorse, rappresentando la base del sistema di controllo preventivo ai fini del Decreto in parola.

Il governo ed il controllo circa il rispetto del Codice è affidato all’Organismo di Vigilanza nominato ai sensi delle disposizioni di riferimento.

L’osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell’azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del codice civile nonché dei rapporti contrattuali con professionisti, consulenti, fornitori, clienti e terzi in generale.



4.2 *Comportamenti Non Etici*

riferito alle norme ISO 9001, ISO 14001, UNI ISO 45001 e alla registrazione EMAS CEE n° r.c. 1221/09

Sono considerati non etici tutti i comportamenti contrari ai principi enunciati nel Codice.

Inoltre non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti del Gruppo, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

La violazione dei principi e delle regole di condotta del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato col Gruppo Neorisorse e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, dai contratti collettivi di lavoro e dai codici disciplinari adottati dal Gruppo stesso.

4.3 *Politica della direzione aziendale*

In coerenza con il Modello di Organizzazione e Gestione adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01, il Codice mira a i) indirizzare le proprie scelte operative sui principi di correttezza, professionalità e conformità, per assicurare l'erogazione del servizio secondo i migliori standard qualitativi con il fine di soddisfare le esigenze e le aspettative delle parti interessate e gli altri specifici impegni pertinenti al contesto dell'organizzazione; ii) identificare la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, la protezione dell'ambiente, la qualità dei servizi resi, la responsabilità sociale e la prevenzione della corruzione come obiettivi di primaria importanza e si impegna per il loro perseguimento e miglioramento continuo.

Per migliorare la propria conduzione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza, il Gruppo ha ritenuto opportuno di dotarsi di un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza



5 I PRINCIPI ETICI

PRINCIPI ETICI	APPROCCIO
Integrità	Svolgiamo le attività quotidiane con responsabilità, equità, correttezza e buona fede, rispettando le normative nazionali ed internazionali.
Rispetto e tutela dei Diritti Umani	Operiamo nel rispetto della dignità delle persone e dei Diritti Umani e richiediamo lo stesso impegno a tutti i nostri partner. Assicuriamo un ambiente di lavoro dinamico e inclusivo che valorizzi l'unicità e la diversità quali risorse fondamentali per lo sviluppo dell'umanità.
Tutela dell'ambiente	Siamo consapevoli della incidenza e dell'importanza delle nostre attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento e ci impegniamo a salvaguardare l'ambiente circostante contribuendo ad uno sviluppo sostenibile del territorio promuovendo il concetto di responsabilità circolare. In tal senso il Gruppo ha adottato un sistema di gestione integrato della qualità e dell'ambiente conforme alle norme ISO 9001, ISO 14001 e alla registrazione EMAS CEE n° r.c. 1221/09 riconosciuto tramite certificazione, nell'ambito del quale, ogni anno, vengono definiti obiettivi di miglioramento a garanzia di una qualità e tutela ambientale sempre crescente.
Trasparenza	Ci impegniamo in un dialogo continuo con i nostri interlocutori, informandoli in modo chiaro, completo e veritiero, consapevoli che la condivisione di informazioni, obiettivi e risultati è fondamentale per massimizzare il valore e ridurre i rischi d'impresa.
Promozione dello sviluppo	Promuoviamo un accesso alle risorse energetiche efficiente e sostenibile, anche attraverso il riciclo e la valorizzazione di materie prime e sottoprodotti qualificati anche come rifiuti, nel rispetto dei Diritti Umani, dell'ambiente e della società nel suo complesso. Favoriamo uno sviluppo inclusivo che possa generare valore condiviso e duraturo in tutti i territori in cui operiamo lavorando a fianco delle comunità e del territorio. Stimoliamo la simbiosi tra l'attività produttiva e il territorio, essendo questo il vero valore delle aziende nel territorio.
Eccellenza operativa	Garantiamo l'efficienza e l'integrazione delle nostre attività, minimizzando i rischi e creando opportunità lungo l'intero ciclo del valore con la finalità di raggiungere i risultati prefissati e soddisfare i clienti con competenza, determinazione, riconoscendo i contributi eccellenti.
Teamwork e spirito di squadra	Lavoriamo con passione, promuoviamo lo spirito di squadra e valorizziamo le capacità di ognuno. Riconosciamo la collaborazione come elemento fondante per costruire relazioni solide e durature, attraverso le quali poter esprimere il nostro potenziale e raggiungere gli obiettivi aziendali.
Innovazione	Crediamo che l'innovazione sia alla base della crescita personale e aziendale. Ci impegniamo ad acquisire competenze tecnologiche d'avanguardia per sviluppare idee innovative e migliorare le nostre attività quotidiane, contribuendo al progresso della società civile in termini di maggior sicurezza e minor impatto ambientale.
Sostenibilità	Siamo attenti all'impatto delle nostre scelte sull'ambiente e sulla comunità



5.1 Destinatari

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali contenuti nel presente Codice devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione del Gruppo o che comunque instaurano rapporti con Gruppo Neorisorse stesso (di seguito i "Destinatari").

In particolare, a titolo esemplificativo:

- i membri degli organi di amministrazione si ispirano ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi di impresa;
- i componenti degli organi di controllo assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice nell'esercizio delle proprie funzioni;
- i dirigenti danno concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno;
- i dipendenti, nel rispetto della normativa vigente, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice;
- i collaboratori su base continuativa (consulenti, agenti, ecc.), fornitori e tutti i partner commerciali uniformano la propria condotta ai principi ispiratori del Codice.

Il Gruppo si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante:

- corsi di formazione di tutto il personale dipendente;
- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutti i dipendenti;
- affissione in luogo accessibile a tutti e pubblicazione sulla rete intranet aziendale;
- messa a disposizione di consulenti, fornitori e partner commerciali sul sito internet.

5.2 Obblighi dei Destinatari

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai Destinatari nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e rispetto di tutti i Principi Etici illustrati nel Codice nonché essere aperti alle verifiche e ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale.

Ciascun Destinatario deve fornire apporti professionali adeguati e proporzionali alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio del Gruppo.

È richiesto a tutti i Destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice. In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della Società e del Gruppo giustifica o potrebbe giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati e, in genere, con leggi, regolamenti e discipline.

I Destinatari sono tenuti ad avere una partecipazione assidua ed informata all'attività dell'impresa a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere finalizzata a salvaguardare le informazioni riservate e di segreto industriale.

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno e di ogni altro principio richiamato dal Codice.

Gli obblighi dei Destinatari vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con il Gruppo.



6 CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai Destinatari è richiesto un comportamento ispirato ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta per il Gruppo Neorisorse, il tutto nel rispetto delle seguenti linee di indirizzo nelle relazioni che essi intrattengono, per conto dello stesso Gruppo nei rapporti:

- a) con i soci;
- b) con il personale;
- c) con i clienti;
- d) con i fornitori;
- e) con la pubblica amministrazione;
- f) nei confronti degli Enti Locali;
- g) per la partecipazione a gare;
- h) nei confronti di partiti, organizzazioni sindacali e associazioni;
- i) per la gestione dei contributi e sponsorizzazioni;
- j) con l'ambiente.



6.1 Regole di condotta con i soci

Trasparenza delle informazioni

Il Gruppo Neorisorse è consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dai soci e si impegna a fornire loro informazioni accurate, veritiere e tempestive, in totale trasparenza, e a migliorarne le condizioni della partecipazione, nell'ambito delle loro prerogative, alle decisioni societarie.

Le prerogative del Gruppo Neorisorse si estrinsecano anche attraverso l'impegno posto dai soci con i loro investimenti, nel tutelare e accrescere il valore della attività del Gruppo, mediante la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati standard negli impieghi produttivi e della solidità del patrimonio.

Il Gruppo si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali.

Controllo di gestione

Il Gruppo Neorisorse al suo interno si è dotato da un insieme di regole, procedure e strutture organizzative volte a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi aziendali all'interno del perimetro dell'attività del Gruppo.

Un efficace sistema di controllo e gestione del rischio contribuisce a una conduzione coerente degli obiettivi aziendali definiti dall'organo di gestione, in quanto concorre ad assicurare la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza dei processi aziendali, l'affidabilità delle informazioni fornite agli organi sociali, il rispetto di leggi e regolamenti nonché dello statuto sociale e delle procedure interne.

Gestione delle registrazioni contabili

Il Gruppo assicura che i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori siano consapevoli di dover costantemente operare nel rispetto dei principi di veridicità, completezza e tempestività delle informazioni, sia all'interno sia all'esterno della Società.

In ragione di tali principi, ogni operazione e/o transazione deve essere correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili, con l'effetto per cui ogni operazione e/o transazione – che deve sempre essere previamente autorizzata – è verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni e le operazioni del Gruppo devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.



6.2 Regole di condotta con il personale

Valore delle risorse umane

Il Gruppo Neorisorse riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività di impresa.

La gestione di ciascun rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e le competenze di ciascun dipendente in relazione alle skills e agli obiettivi personali di ciascuno.

E' vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica nell'assunzione nonché ogni forma di favoritismo.

Sicurezza e salute

Il Gruppo tutela l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, dei consulenti e dei propri clienti.

In tal senso promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza necessarie richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs. 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Tutela della persona

Il Gruppo garantisce il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro di collaborazione reciproca in team, prevenendo comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

Chiunque ritenga di aver subito discriminazioni può comunicare l'accaduto al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza che procederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice.

Selezione del personale

La selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dal Gruppo, nel rispetto delle pari opportunità, in base a criteri oggettivi di assoluta trasparenza, in funzione del merito e delle capacità personali.

Assunzione

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, essendo proibita qualsiasi forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque in violazione delle disposizioni vigenti.

Doveri del personale

Ciascun dipendente è tenuto a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice attenendosi, nell'esecuzione dei propri incarichi, al rispetto della legge, improntando la propria condotta lavorativa ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Per coloro i quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili è fatto obbligo di effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente in maniera tale da consentire eventuali verifiche. Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.



Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza.

Conflitto di interessi

Chiunque assuma una posizione lavorativa all'interno del Gruppo deve agire con integrità evitando di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività del Gruppo e/o della singola società per la quale presta la propria attività.

Deve essere evitata qualsiasi attività che impedisca il corretto adempimento dei compiti lavorativi o che possa nuocere agli interessi e all'immagine del Gruppo.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al responsabile che, secondo le modalità previste, informerà l'Organismo di Vigilanza.

Beni aziendali

I beni aziendali di cui si dispone per ragioni di ufficio devono essere utilizzati in maniera conforme alle regole d'uso previste dal Gruppo.

Ogni dipendente assumendo la custodia del bene aziendale ne è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo nell'ambito delle proprie funzioni.

Sistemi informatici

Ogni dipendente è tenuto ad utilizzare gli strumenti e i sistemi informatici applicando il regolamento previsto a livello di Gruppo nel

rispetto delle disposizioni normative vigenti e alle condizioni dei contratti di licenza.

In ogni caso costituisce uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per finalità diverse da quelle di lavoro o comunque per ogni attività estranea a quella lavorativa che possa arrecare danno dell'impresa e/ all'immagine del Gruppo.

Ogni dipendente è tenuto a porre in essere ogni comportamento necessario al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

Regali, omaggi e altre utilità

È fatto divieto al dipendente di:

- chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, accettare quest'ultime, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività del Gruppo e/o della società;
- offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'impresa.

Sono escluse dal divieto precedente le regalie d'uso di modico valore (quale ad es. il sacchetto di riso carnaroli) o conformi alle normali pratiche, commerciali e di cortesia.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a utenti o fornitori pubblici e privati.

I regali e vantaggi offerti ma non accettati, che eccedano il valore modico, devono essere segnalati al responsabile e/o direttamente all'Organismo di Vigilanza per consentire una adeguata valutazione.



Riservatezza

Il Gruppo tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure conformi al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e sue successive modifiche.

Il dipendente (durante la vigenza del rapporto di lavoro e anche dopo la sua cessazione) è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese in ragione del proprio ufficio in conformità alle legge, ai regolamenti, alle procedure interne e alle circostanze.

Obblighi di informazione

Ciascun prestatore di lavoro è tenuto a riferire con tempestività e riservatezza al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza di funzione ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano a qualunque titolo coinvolgere la società o il Gruppo.

I responsabili di funzione vigilano sull'operato dei dipendenti con l'obbligo di segnalare ogni possibile violazione delle predette norme.

Obblighi dei collaboratori

Le disposizioni di cui ai punti precedenti si applicano a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatari del Gruppo.

6.3 Regole di condotta con i clienti

Professionalità e competenza

Il Gruppo Neorisorse garantisce prestazioni di elevata professionalità caratterizzata dall'esperienza nel settore e da competenze tecniche certificate.

Controllo della qualità

Il Gruppo garantisce adeguati standard di qualità e continuità di fornitura dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti, monitorando periodicamente i risultati del proprio lavoro.

A garanzia degli elevati livelli della qualità dei servizi/prodotti forniti, il Gruppo si è dotato di un sistema di gestione per la qualità conforme alle norme ISO 9001:2015 e certificata e controllata da ente riconosciuto.

Stile di comportamento delle persone

L'attitudine del personale del Gruppo Neorisorse nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, inclusività, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Risoluzione delle problematiche

Il Gruppo si impegna a favorire l'interazione con la clientela gestendo e risolvendo rapidamente tutte le eventuali problematiche attraverso i più appropriati sistemi di comunicazione.



6.4 Regole di condotta con i fornitori

Scelta del fornitore

Le modalità di scelta del fornitore sono conformi alle norme vigenti e alle procedure interne del Gruppo all'uopo previste e devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità sulla base di valutazioni obiettive e trasparenti.

Trasparenza

Il Gruppo applica tutte le opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi.

Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

Le singole società del Gruppo Neorisorse di volta in volta considerate ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia.

Ciascuna società si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto della normativa vigente nell'ottica di una collaborazione che tenga conto delle aspettative della controparte, delle trattative e del contenuto del contratto.

Il fornitore deve eseguire le prestazioni contrattuali conformandosi ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e nel rispetto di tutta la normativa vigente.

6.5 Regole di condotta con la pubblica amministrazione

Integrità e trasparenza

Il Gruppo Neorisorse garantisce la massima trasparenza nei rapporti istituzionali, che intrattiene esclusivamente attraverso referenti che

abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi aziendali e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

È vietata qualsiasi forma di omaggi o atti di liberalità e/o di ospitalità verso i rappresentanti politici, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, fatta eccezione per gli omaggi di modico valore che in ogni caso non compromettano l'integrità, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti.

Durante qualsiasi tipologia di trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con una Pubblica Amministrazione non devono essere intraprese, direttamente o indirettamente, azioni che possano comportare opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali derivino vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della P.A. o ai loro parenti o affini.

Le stesse regole sopra prescritte si applicano anche nel caso in cui il Gruppo o una società facente parte dello stesso sia rappresentata nei rapporti con la P.A. da un soggetto "terzo" sia esso consulente, professionista e/o collaboratore esterno.

Atti di corruzione

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità diretti, sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti tramite interposte persone.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso, di modico valore.

È proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.



Quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

6.6 Regole di condotta nei confronti degli Enti locali

Interazione

Al fine di mantenere l'elevata interazione con il territorio che storicamente ha sempre contraddistinto il Gruppo Neorisorse, quest'ultimo cura il dialogo con gli Enti Locali finalizzato all'individuazione di iniziative coerenti con i principi del Gruppo.

Il Gruppo garantisce il rispetto degli interessi del territorio, la costante definizione di uno sviluppo sostenibile, l'impiego di tecnologie all'avanguardia, il tutto sempre in una logica di responsabilità circolare che sia sostenibile sotto il profilo ambientale ed energetico.

Ogni tipologia di dialogo con le comunità territoriali e più in generale con le istituzioni pubbliche o private portatrici di interessi collettivi delle diverse realtà territoriali deve essere improntato al più rigoroso rispetto dei principi del Codice.

Il Gruppo in tutti i rapporti contrattuali e di committenza assicura nell'esecuzione delle proprie prestazioni una condotta leale, professionale e rispettosa delle leggi, collaborando con l'ente all'esatta esecuzione del contratto di servizio, somministrando informazioni trasparenti e complete nei termini richiesti dalla P.A..

6.7 Regole di condotta per la partecipazione a gare

Procedure di gara

Il Gruppo Neorisorse e ogni società ad esso appartenente, nell'ambito della partecipazione a procedure di gara:

- agisce nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- valuta accuratamente, durante fase di esame del bando di gara, la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste;
- fornisce tutti i dati, le informazioni e le notizie richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali all'aggiudicazione della gara;
- intrattiene, relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio dei funzionari competenti.

In caso di aggiudicazione della gara, nei rapporti con la committenza ogni società del Gruppo si impegna:

- a garantire lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto;
- a garantire il diligente adempimento degli obblighi contrattuali.

Nel caso in cui il Gruppo partecipi ad una gara per il tramite di un consulente o un soggetto "terzo" quest'ultimo dovrà attenersi alle medesime direttive valide nei rapporti con la Pubblica Amministrazioni per i dipendenti del Gruppo.

In ogni caso il Gruppo e/o le società del Gruppo non potranno farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.



6.8 Regole di condotta nei confronti di partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

Policy aziendale

Il Gruppo Neorisorse non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente né contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, dei movimenti, dei comitati e delle organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati, al di fuori dei casi previsti da normative specifiche.

Il Gruppo si astiene da qualsiasi forma di pressione diretta o indiretta, attraverso i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori, nei confronti di esponenti politici o sindacali.

Anche nei rapporti con associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste, ecc.) è fatto divieto ad ogni dirigente, dipendente o collaboratore di promettere o corrispondere somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici o altra utilità a titolo personale per promuovere o favorire interessi del Gruppo.

6.9 Regole di condotta per la gestione dei contributi e sponsorizzazioni

Partecipazione sociale

Il Gruppo può erogare contributi nei confronti di enti e associazioni non profit oppure che siano di elevato valore culturale o benefico, sempre nella massima trasparenza.

Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello

spettacolo, dell'arte e della cultura sempre nell'ambito del territorio di riferimento.

6.10 Rapporti con l'ambiente

Missione

La politica ambientale del Gruppo nasce dalla consapevolezza del ruolo strategico che la propria missione ha nello sviluppo sostenibile del territorio e che l'ambiente rappresenta oltre ad un vantaggio competitivo una responsabilità di cui dobbiamo sentirci custodi.

Costituisce, inoltre, impegno del Gruppo la promozione, nelle sedi appropriate, dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale e alla salvaguardia delle risorse attraverso l'adozione, nella gestione operativa, di criteri avanzati di salvaguardia e efficienza energetica, e in generale del risparmio delle fonti fossili.

Il Gruppo Neorisorse si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.



7 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE

7.1 Attuazione e controllo del Codice

In primo luogo compete agli amministratori e ai dirigenti e ai dipendenti dare concreta applicazione ai principi e ai contenuti del Codice e rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per tutti i collaboratori.

La vigilanza e il controllo sul rispetto del Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza di ciascuna società del Gruppo Neorisorse nominato ai sensi del Decreto al quale sono attribuiti, tra gli altri, i seguenti compiti:

- promuovere e controllare il rispetto del Codice, nell'ottica di evitare il pericolo della commissione dei reati previsti dal Decreto;
- formulare le proprie osservazioni ed esprimere pareri vincolanti in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali ed alle presunte violazioni del Codice ad esso riferite;
- supportare operativamente tutte le unità organizzative delle società del Gruppo nella interpretazione e attuazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- chiedere informazioni a tutto il personale dipendente e dirigente dell'impresa impiegato nelle aree di rischio, anche senza preventiva autorizzazione dell'organo dirigente;
- chiedere informazioni al responsabile della funzione di controllo di gestione e del controllo interno, ove presenti;
- chiedere informazioni a collaboratori, consulenti, agenti e rappresentanti esterni all'impresa;
- segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice, suggerendo la sanzione da irrogare e verificando l'effettiva applicazione delle misure eventualmente irrogate;
- svolgere l'attività ispettiva con modalità predeterminate e approvate dall'organo dirigente;
- promuovere la conoscenza del Codice anche mediante programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti delle Società del Gruppo;
- seguire la revisione periodica del Codice e dei suoi meccanismi di attuazione anche attraverso la presentazione di proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- coordinare, ricevere e valutare il rapporto interno sul sistema di controllo interno e di impostare ed approvare il piano di comunicazione e formazione etica;
- accedere a tutti i documenti riguardanti i modelli organizzativi del Gruppo redatti ai fini del presente Codice;
- proporre l'attivazione delle procedure sanzionatorie previste dal sistema disciplinare;
- all'esito di ogni attività ispettiva redigere verbale analitico il cui contenuto è riportato in apposito libro e comunicato all'organo dirigente e, laddove esistente, al presidente del collegio sindacale, o organo equivalente;
- redigere con periodicità regolare una relazione scritta dell'attività svolta, inviata all'organo dirigente e, ove esistente, al presidente del collegio sindacale, o organo equivalente, indicando i controlli effettuati ed il loro esito, gli aspetti emersi di maggior rilevanza, le proposte di adeguamento del Modello, compresa la revisione della mappa delle aree a rischio, il piano delle ispezioni previste per l'anno successivo;



- avvalersi - sotto la propria diretta sorveglianza e responsabilità - dell'ausilio di tutte le strutture del Gruppo ovvero di consulenti esterni.

L'Organismo di Vigilanza dovrebbe altresì ricevere copia della reportistica periodica in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

7.2 Segnalazioni

Tutti i Destinatori e i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare verbalmente o per iscritto (rispetto alla natura della violazione) e in forma non anonima eventuali inosservanze del presente Codice e ogni fattispecie riguardante violazioni del medesimo, da chiunque proveniente, al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza.

Qualora la segnalazione non sia indirizzata direttamente all'Organismo di Vigilanza, i destinatari della stessa (dirigenti, dipendenti, membri degli organi sociali e qualunque altro soggetto che riceva una segnalazione) trasmettono tempestivamente all'Organismo di Vigilanza in originale quanto ricevuto, adottando modalità operative tali da assicurare idonea riservatezza per tutelare l'efficacia degli accertamenti e l'onorabilità delle persone interessate.

All'Organismo di Vigilanza deve essere trasmessa, anche, l'eventuale documentazione attinente i fatti segnalati, per le valutazioni di competenza.

Devono inoltre essere tempestivamente ed obbligatoriamente trasmesse le informative concernenti ad esempio:

- a) i provvedimenti e/o notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria o da qualsiasi altra autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di

indagini, anche nei confronti di ignoti, per i reati di cui al D.Lgs. 231/2001;

- b) le richieste di assistenza legale inoltrate dai dipendenti e/o dirigenti in caso di avvio di procedimento giudiziario per i reati previsti dal D.Lgs. 231/2001;
- c) i rapporti preparati dai responsabili di altre funzioni aziendali nell'ambito della loro attività di controllo e dai quali possano emergere fatti, atti, eventi od omissioni con profili di criticità rispetto all'osservanza delle norme sul D.Lgs. 231/2001;
- d) le notizie relative all'attuazione del Modello a tutti i livelli aziendali con evidenza dei procedimenti disciplinari svolti e delle eventuali sanzioni irrogate (compresi i provvedimenti verso i dipendenti) ovvero dei provvedimenti di archiviazione di tali procedimenti con le relative motivazioni, se riferibili alla commissione dei reati previsti dal Decreto o a violazioni del Modello;
- e) i prospetti riepilogativi degli appalti affidati a seguito di gare a livello nazionale e europeo;
- f) le notizie relative a commesse attribuite da enti pubblici o soggetti che svolgano funzioni di pubblica utilità.

Dovranno essere altresì comunicati, a titolo esemplificativo:

- g) eventuali omissioni, trascuratezze o falsificazioni nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- h) eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione, ivi incluso per ciò che attiene le risorse provenienti dai soggetti che intrattengono rapporti commerciali con il Gruppo, ed alle modalità di erogazione delle prestazioni;
- i) eventuali offerte di doni (eccedenti il valore modico) o compensi da soggetti con i quali la Società e/o il Gruppo intrattiene rapporti d'affari;



- j) eventuali ordini ricevuti da un superiore e ritenuti in contrasto con la legge, la normativa interna, il Modello 231 o il presente Codice.

Le segnalazioni possono essere inviate con la seguente modalità:

- Comunicazione verbale all'Organismo di Vigilanza interessato.
- Posta ordinaria:
 - Per la società Neorisorse S.r.l. all'indirizzo: Organismo di Vigilanza Neorisorse S.r.l., Via Vittor Pisani 20, 20124 Milano;
 - Per la società Acqua & Sole S.r.l. all'indirizzo: Organismo di Vigilanza Acqua & Sole S.r.l., Via Vittor Pisani 16, 20124 Milano;
- Posta elettronica:
 - Per la società Neorisorse S.r.l. all'indirizzo: odv-neorisorse@neorisorse.net;
 - Per la società Acqua & Sole S.r.l. all'indirizzo: odv-acquaesole@neorisorse.net.

A fronte di eventuali segnalazioni, l'Organismo di Vigilanza, fatti salvi gli obblighi di legge, garantisce l'assoluta riservatezza dell'identità del soggetto segnalante in buona fede, assicurandolo contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione durante e dopo l'attività ispettiva.

Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni.

7.3 Violazioni del Codice Etico

Ricevuta la segnalazione e svolti gli opportuni accertamenti, l'Organismo di Vigilanza a fronte di specifica attività istruttoria comunica la propria valutazione alle strutture organizzative competenti anche in base al sistema sanzionatorio disciplinare.

Le fasi di contestazione della violazione, nonché quelle di determinazione ed effettiva applicazione

delle sanzioni, sono svolte nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti nonché delle previsioni della contrattazione collettiva e dei codici disciplinari aziendali, laddove applicabili.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 2105 e 2106 del codice civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato tra il dipendente, la Società di appartenenza e il Gruppo in generale e può portare - nel rispetto delle procedure previste dalla legge nonché dei contratti collettivi di lavoro - ad azioni disciplinari e risarcitorie.

In caso di violazioni delle disposizioni e delle regole di comportamento da parte di membri dell'organo di amministrazione e dell'organo di controllo, l'Organismo di Vigilanza dovrà tempestivamente informare dell'accaduto, rispettivamente gli altri componenti dell'organo di amministrazione e dell'organo di controllo.

I soggetti destinatari dell'informativa dell'Organismo di Vigilanza potranno assumere gli opportuni provvedimenti al fine di adottare le misure più idonee previste dalla legge.

Con riferimento ai Destinatari diversi dai dipendenti (fornitori, consulenti e chiunque abbia instaurato un rapporto di collaborazione), la Società e il Gruppo dovrà prevedere, nei relativi contratti, il diritto alla risoluzione del rapporto contrattuale in caso di comportamenti e azioni tenuti in violazione dei principi contenuti nel Codice.

Il sistema sanzionatorio deve essere conforme con quanto previsto dalla normativa vigente applicabile, dalla contrattazione collettiva e dai codici disciplinari aziendali, ove presenti.